



**KRISTIANSTADS NATION**  
WHERE THE SUN ALWAYS SHINES

# Krishanteringsplan

---

Kristianstads Nation  
Lund

Uppdaterad 2021-01-12

## Innehållsförteckning

Definition: Kris .....	2
Vad gör jag? Vem kontaktar jag?.....	2
Ansvarsfördelning vid kris .....	3
Krisledningens arbetsmetod .....	3
Mediahantering vid kris .....	5
Resurser, och när de är bra att ha .....	6

## Definition: Kris

Med kris menas ofta en oförutsedd händelse som har en negativ påverkan och som upplevs som okontrollerbar av en eller flera personer. Eftersom varje individ uppfattar händelser på olika sätt så går det inte att skriva en plan som omfattar alla personers eventuella upplevda kris. Istället finns ett allmänt arbetssätt som nationen kommer arbeta efter vid en kris.

Exempel på situationer som kan upplevas som kriser är:

*Olycksfall med personskador som följd*

*Rån, hot eller överfall*

*Trakasserier/övergrepp*

*Brand*

*Dödsfall*

*Katastrof*

Det är viktigt att komma ihåg att en person kan uppleva sin situation som en kris och ska därför lyssnas på. Finner krisledningen att krisgruppen ska aktiveras så ska gruppen samlas och gå igenom lägesbilden.

## Vad gör jag? Vem kontaktar jag?

Vid akuta nödsituationer såsom livshotande tillstånd eller pågående brott ska man som första steg kontakta 112. Därefter, eller vid annan kris, kontaktas i följande ordning Q, PQE, inspektor, proinspektorer, quaratelare, senior eller förman. Får man som quaratelsmedlem, senior eller förman information om en upplevd kris ska man omgående kontakta någon i krisledningen. De aktiverar i sin tur krisledningen.

Vid akuta nödsituationer såsom livshotande tillstånd eller pågående brott ska man som första steg kontakta 112. Därefter, eller vid annan kris, kontaktas i följande ordning:

Jourhavande quaratelare 070-270 42 21

Qurator

ProQurator Ekonomi

Inspektor Charlotta Johnsson 070-640 87 89 | 046-14 87 89

ProInspektor Emma Odsell Jangö 070-760 06 26

ProInspektor Ola Troedsson

076-109 68 90

Övriga quratelare

Seniorsledamot

Förman

Får man som quratelsmedlem, senior eller förman information om en upplevd kris ska man omgående kontakta någon i krisledningen. De aktiverar i sin tur krisledningen.

All media hänvisas till Q eller den som krisledningen utser. Huruvida verksamheten ska fortsätta eller inte bestäms tillfälligt av den som tar emot information om krisen, därefter av krisledningen som gör en samlad bedömning. Ingen ska behöva fortsätta med verksamheten om de känner sig obekväma med att göra det.

Om någon upplevt en kris och behöver vidare stöd finns resurser sist i denna plan. Man kan även höra av sig till Qurator eller Inspektoratet.

## **Ansvarsfördelning vid kris**

Vid en krissituation är det viktigt att det är tydligt vem som har ansvaret för att situationen ska hanteras. För att underlätta arbetet är det lämpligt att detta ansvar fördelas i en krisledning, men för tydlighetens skull ska en person vara ytterst ansvarig. I första hand ska detta vara Qurator, eller om hen inte är tillgänglig förlöper ansvaret enligt nedan. Observera att detta också innebär att personen med ytterst ansvar har behörighet att fatta beslut utan samråd med resten av krisledningen t.ex. innan gruppen samlats.

Krisledningen utgörs av

1. Qurator
2. ProQurator ekonomi
3. Representant(er) från inspektoratet

Vid en händelse så är det krisledningen som i dialog avgör om det är en kris för nationen, hur krisledningen aktiveras, hanteras och hur återgång sker.

Vid behov kan krisledningen kompletteras med andra personer som har kompetenser som kan vara till hjälp för krisens hantering. Detta beslutas av den som är ytterst ansvarig. Tänk dock på att hålla personantalet begränsat för att underlätta arbetet.

## **Krisledningens arbetsmetod**

När någon i krisledningen eller jourhavande kontaktperson nås av meddelande, rykte, eller misstanke om att en krissituation uppstått eller kan uppstå skall övriga i krisledningen alltid kontaktas, så att beslut om aktivering kan ske i dialog. Om detta inte är möjligt kan den enskilde personen aktivera denna plan själv, men bör snarast söka stöd från krisledningen.

Vid aktivering av krisplanen bör följande göras:

**1. Sammanställ vad ni vet**

- a. Vem har larmat?
- b. Vad har hänt?
- c. Vilka är inblandade / påverkade?
- d. Vilka åtgärder har redan tagits?

Följande matris kan vara till hjälp för att skapa en gemensam lägesbild:

<b>Fakta</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Vad har hänt?</li><li>● Vad har vi gjort?</li></ul>	<b>Inriktning</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Vilken är vår målbild?</li><li>● Vilka är våra prioriteringar?</li></ul>
<b>Antagande</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Vad tror vi om utvecklingen?</li></ul>	<b>Budskap</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Vilket är vårt budskap?</li><li>● Vilka är våra målgrupper?</li></ul>

**2. Upprätta en handlingsplan**

- a. Vad är vårt ansvar?
- b. Vart kan vi vända oss för mer information?
- c. Bör vi be om hjälp utifrån? (ex. Studentprästerna)
- d. Vilken information ska vi gå ut med?  
**OBS! Vid dödsfall är det alltid polis som informerar anhöriga!**
- e. Vilka är våra prioriteringar?

**3. Genomför planen**

- a. För loggbok över åtgärder och beslut.

Exempel på loggbok

Datum och tid	Händelse/Åtgärd	Åtgärdat av vem	Kommentar
6/4 kl. 14	Kontaktade studentprästerna	PQe	Bokade möte
6/4 kl. 15	Mejlade medlemmar	Q	Informerade om vad krisen och vart man kan vända sig om man behöver stöd.

**4. Följ upp / utvärdera / ompröva**

- a. Bestäm tidpunkt för uppföljning av det ni beslutat.
- b. Följ upp det ni och andra har gjort.
- c. Utvärdera lägesbilden vid varje uppföljning, och var beredd på att ompröva handlingsplanen.

## 5. Återgång

- a. Beslut om återgång tas gemensamt i krisledningen.
- b. Besluta vad som ska meddelas, till vem och när.

## 6. Uppföljning

- a. Se till att det vid behov finns professionell hjälp och stöd en tid efter krisen. Försök vara uppmärksam på tecken på behov av hjälp bland i första hand nationens boende och aktiva. Se till att alla vet var man kan vända sig om man vill prata med psykolog eller annan utbildad person. Tänk på att en situation kan påverka personer olika!
- b. Utvärdera insatsen inom krisgruppen och fundera över om krisplan och/eller rutiner behöver uppdateras.
- c. Dokumentera händelsen och samla ihop aktuella dokument, exempelvis polisrapporter eller mediareportage. (Tänk på känsliga uppgifter!). Detta skall göras omgående.
- d. Dela med er av era erfarenheter, utvärdering och dokumentation till seniorskollegiet senast en månad efter att återgång är beslutad.

## Mediahantering vid kris

All kontakt med massmedia bör ske genom en enda person. Om krisen rör Kristianstads nations organisation ska Qurator (i första hand) eller person från Inspektoratet (i andra hand) vara ansvarig.

Så fort krisen blir känd i organisationen är det viktigt att gå ut med information om vem som sköter mediekontakterna. Journalister kan ofta försöka nå flera personer i organisationen för kommentarer, därför är det viktigt att man avstår från att kommentera och istället hänvisar till rätt person.

Försök kontrollera situationen genom att gå ut med budskapen så snart det är möjligt. I en kris har man aldrig all information och kan därför inte vänta in det perfekta läget, för det kommer aldrig i en kris.

Under en kris är det viktigt att medias kontaktperson är nåbar för journalister. I krisen är det alltid bättre att aktivt bemöta journalister än att göra sig onåbar. Även om man inte har någon (ny) information, ett uttalande, eller full koll på läget så är det bättre att förklara detta än att undvika media.

I en kris bör följande nyckelord genomsyra kommunikationen:

<i>Ärlighet</i>	Ljug och spekulera aldrig. Var inte rädd för att säga ”det vet jag inte just nu” eller ”jag kan inte göra någon bedömning eftersom jag inte har tillräckligt med information”. Undvik att säga “ingen kommentar” då det kan insinuera att du undanhåller information.
<i>Öppenhet</i>	Om man stänger in sig ökar intresset från media. Låt inte media vara den enda nyhetskällan även om det de säger är sant. Folk vill höra det från dig.
<i>Ödmjukhet</i>	Var inte aggressiv och fientlig mot journalister, det kan spä på viljan att skriva negativa artiklar. Visa stor medkänsla för drabbade personer, eller ödmjukhet inför Kristianstads nations eventuella brister oavsett krisens storlek.

*Åtgärder* Om organisationen på olika sätt har brustit; berätta alltid vilka åtgärder som kommer att vidtas. Visa på handlingskraft.

## **Resurser, och när de är bra att ha**

### **Viktiga telefonnummer**

#### **SOS Alarm - Akuta fall**

*Ring 112*

#### **Myndigheter**

Polisen – ej akut

114 14

#### **Räddningstjänst Syd, växel**

046-540 46 00

#### **Universitetssjukhuset, Lund**

046-17 10 00

#### **Akutmottagning Vuxenpsykiatri, Lund**

046-17 41 00

#### **Sjukvårdsrådgivning – Dygnet runt**

1177

#### **Giftinformationscentralen – dagtid**

08-33 12 31

#### **Kontaktjänsteman på kommunen vid kris - Dygnet runt**

040-676 94 54

#### **Universitetet**

Universitetet är ansvariga för krishanteringen för Kårerna och Kommunen är

Ansvariga för krishanteringen för nationerna. Universitetets krisnummer kan ringas dygnet runt om något har hänt relaterat till universitetet eller om det finns misstankar om att något ska inträffa.

Växel 046-222 00 00

Krisnummer 046-222 07 00

#### **Studentprästerna**

Telefon: 046-71 87 35

mail: studentprasterna.lund@svenskakyrkan.se

Besöksadress: Domkyrkoforum. Kyrkogatan 4, Lund

**Studenthälsan**

Telefon: 046-222 43 77

Besöksadress: Paradisgatan 5 B, Lund

<https://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studenthalsan/kontakt-med-studenthalsan>

**Kontakter på nationen:**

Q och quratels jourtelefon:

Telefonnr: 070-270 42 21

E-post: q@karnation.se

Inspector Charlotta Johnsson

Telefonnr: 070-640 87 89 | 046-14 87 89

E-post: charlotta.johnsson@control.lth.se

ProInspector Emma Odsell Jangö:

Telefonnr: 070-760 06 26

E-post: emma@jango.se

ProInspector Ola Troedsson:

Telefonnr: 076-109 68 90

E-post: olatroedsson@hotmail.com

Kontakt till seniorskollegiet:

E-post: seniorstalesperson@karnation.se